



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

RAPORT TEHNICO-FINANCIAR

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție: 1.3. „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Braila și Prahova”

Contract nr . **POSDRU 87/1.3/S/63329**

RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE NR. 1, variantă 1

aferent cererii de rambursare intermediară nr. 1

<u>Titlul proiectului:</u>	„Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Braila și Prahova”
<u>Codul proiectului:</u>	POSDRU/87/1.3/S/63329
<u>Valoare:</u>	16.086.346,00
<u>Data începerii proiectului:</u>	01.10.2010
<u>Data finalizării proiectului:</u>	30.09.2013
AMPOSDRU	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”
<u>Adresă:</u>	Strada Str. Scărlătescu, nr. 17-19, sector 1, București, România, cod poștal: 011158
<u>Persoană de contact:</u>	Anca Cristina Zevedei
<u>Nr. telefon:</u>	(+40) 21 405 63 38.
<u>Nr. fax:</u>	(+40) 21 315 02 06



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU

<u>E-mail:</u>	posdru@fseromania.ro
Organism Intermediar	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”
<u>Adresă:</u>	Strada Spiru Haret, nr. 12, localitate București, Sector 1, România, cod poștal 010176
<u>Persoană de contact:</u>	Radu Cătălin Drăguș
<u>Nr. telefon:</u>	(+40) 214056372
<u>Nr. fax:</u>	(+40) 213117526
<u>E-mail:</u>	oiposdru@oiposdru.edu.ro
[Beneficiar]	Inspectoratul Școlar Județean Braila
<u>Adresă:</u>	Braila, B-dul. A. I. Cuza, nr. 172, județul Braila
<u>Persoană de contact:</u>	Viorel Botea
<u>Nr. telefon:</u>	0722-697363
<u>Nr. fax:</u>	0239-614060
<u>E-mail:</u>	isjbr@easynet.ro , bcviorel@yahoo.com
<u>Raport elaborat de:</u>	Cristina Nicolescu - Manager Operațional Daniela Carasava – Asistent Operațional
<u>Semnătură / Data:</u>	26.03.2011

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă formarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic din sistemul de învățământ preuniversitar în vederea îmbunătățirii managementului și calității procesului educațional.

Obiective specifice ale proiectului:

1. dezvoltarea de programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

2. dezvoltarea capacității cadrelor didactice de a utiliza metode interactive de predare-învățare-evaluare și TIC în implementarea curriculumului centrat pe competențe;

3. îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în domeniul managementului clasei și gestionării situațiilor de criză la nivelul structurilor de învățământ;

Proiectul contribuie la obiectivul Axei Prioritare 1 prin dezvoltarea unui program de formare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar care să furnizeze o educație continuă modernă de calitate, corelată cu cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii. Prin acest program de formare continuă se urmărește dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicare, de utilizare a metodelor interactive de predare-învățare, curriculare, de managementul clasei, conflictului, crizei, dar și metodologice. Astfel, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Domeniului major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare”.

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice contribuie la realizarea obiectivului general al POS DRU de dezvoltare a capitalului uman. Calitatea instruirii și dobândirea de noi abilități de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar devin factori de competitivitate și asigură oportunități în vederea participării pe o piață a muncii modernă și flexibilă.

Domeniul major de intervenție:

1.3. „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Tipul proiectului:

- *Multi-regional*

Clasificarea domeniilor:

- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea/regiunile: Sud-Est și Sud-Muntenia
- Județ/județe: Braila, Prahova

Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

- Egalitate de șanse

În perioada de raportare, acțiunile derulate în cadrul proiectului în vederea promovării abordării integrate a principiului egalității de șanse în scopul eliminării inegalităților de gen și a oricărei forme de discriminare, s-au materializat prin:

- constituirea echipei de implementare a proiectului cu respectarea principiului egalității de șanse. Astfel, în selecția experților pe termen lung (MO, AO), cât și în selecția experților pe termen scurt (ECD, EEI) organizate în cele două județe partenere (Brăila și Prahova) nu s-a făcut nici o discriminare, aceștia fiind selectați în funcție de aptitudinile și competențele profesionale, în baza unei proceduri de selecție publică, afișată pe site-ul inspectoratelor școlare;
- elaborarea unor fișe de post echilibrate, care implică același tratament pentru toți membrii echipei de management și implementare - atât pentru femei cât și pentru bărbați - cu privire la volumul activităților, respectiv asumarea responsabilităților. Implicit, au fost încheiate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

contracte de muncă ce reflectă un salariu egal pentru membrii echipei de proiect care execută aceeași muncă, conform fișei postului.

- oferirea, de către fiecare partener, a unor condiții egale de lucru pentru toți membrii echipei, cu acces egal la resursele necesare implementării activităților proiectului: informație, echipamente, consumabile, spații de lucru etc.. Accesul la informațiile de interes general pentru toată echipa a fost asigurat și prin crearea și utilizarea unei adrese de e-mail comună (ActorEd_63329@yahoo.com), care cuprinde toți membrii echipei de proiect și prin care se asigură atât o comunicare unitară, în timp real, cu toți experții proiectului, dar și acces egal la informațiile utile în procesul de implementare.
- elaborarea unor proceduri de recrutare și selecție riguroasă și echilibrată a persoanelor din grupului țintă: s-a ținut și se va ține cont de principiul egalității de șanse, activitățile de recrutare și selecție având un caracter nediscriminatoriu;
- întâlniri cu formatorii în cadrul cărora le-au fost prezentate principiile obiectivului orizontal *Egalitatea de șanse*. Direcțiile de acțiune stabilite la finalul acestor întâlniri au fost: a. în conținutul cursurilor elaborate în cadrul proiectului se vor introduce secțiuni referitoare la egalitatea de șanse (evaluarea pe conținut a suporturilor de curs are în vedere și acest aspect); b. conștientizarea grupului țintă, pe parcursul derulării programului de formare, cu privire la acest principiu;
- desfășurarea procedurilor de achiziție publică cu respectarea principiilor ce vizează nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, asumarea răspunderii, eficiența utilizării fondurilor publice etc. Astfel, au fost organizate achiziții publice și încheiate contracte cu operatorii economici în mod transparent, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.
- s-au evitat situațiile care ar putea genera conflicte de interese, respectiv situațiile în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială a persoanelor implicate în procesul de achiziție ar putea influența desfășurarea procedurii și adoptarea deciziilor de pe parcursul acesteia.
 - Dezvoltare durabilă

În perioada de raportare, acțiunile derulate în cadrul proiectului în vederea creșterii conștientizării privind protejarea mediului și utilizarea resurselor în mod rațional și eficient, s-au concretizat prin:

- utilizarea eficientă și rațională a hârtiei prin: imprimarea fața-verso (când a fost posibil), arhivarea în format electronic a documentelor create în cadrul proiectului, ori de câte ori este posibil;
- inserarea unui mesaj de conștientizare în corespondența electronică: „*Gândește-te la mediu! Ești sigur/ă că trebuie să imprimi acest e-mail?*”;
- întâlniri cu formatorii în cadrul cărora le-au fost prezentate principiile obiectivului orizontal *Dezvoltare Durabilă*. Direcțiile de acțiune stabilite la finalul acestor întâlniri au fost: a. în conținutul cursurilor elaborate în cadrul proiectului se vor introduce secțiuni referitoare la Dezvoltarea Durabilă (evaluarea pe conținut a suporturilor de curs are în vedere și acest aspect); b. conștientizarea grupului țintă, pe parcursul derulării programului de formare, cu privire la protejarea mediului și utilizarea resurselor în mod rațional și eficient;
- analiza în cadrul întâlnirilor echipei de management și implementare a proiectului a modalităților de aplicare a principiilor dezvoltării durabile. Propunerile avansate în cadrul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

ședințelor de proiect se vor materializa prin acțiuni concrete ce se vor realiza pe toată perioada implementării proiectului.

- Inovare și TIC

În perioada de raportare, acțiunile derulate în cadrul proiectului pentru atingerea obiectivului Inovare și TIC s-au concretizat în:

- Elaborarea unor module de formare cu conținuturi inovative, corelate cu competențele identificate ca deficitare, adaptate specificității grupului țintă, centrate pe interactivitate și utilizarea unei aplicații informatice îmbunătățite. Suporturile educative reprezentate de mediul educational web au fost concepute astfel încât să ofere cursanților sisteme didactice complexe, fiind simultan o resursă bibliografică particularizată și personalizată și un instrument de informare și comunicare între profesorii formatori și cadrele didactice din grupul țintă. Astfel, prin disciplinele alese pentru programele de formare, se urmărește îmbunătățirea competențelor grupului țintă de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicare, curriculare, de managementul clasei, conflictului, crizei, dar și metodologice ce se impun a fi avute în vedere în formarea continuă a cadrelor didactice.

- Îmbătrânire activă

Acțiunile desfășurate în perioada de raportare au vizat în special:

- constituirea echipei de proiect cu urmărirea implicării în cadrul echipei de proiect a persoanelor cu vârste diferite cu impact pozitiv asupra relațiilor între generații, favorizând schimbul de competențe caracteristice fiecărei categorii de vârstă;
- recrutarea și selecția în grupul țintă a persoanelor din grupe de vârstă diferite, promovându-se o atitudine pozitivă față de colegii mai vârstnici.

- Abordare transnațională și interregională

Nu este cazul pentru perioada de raportare.

Indicatori atinși:

Indicatori	Valoare prognozată ¹	Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ² Perioada-	Valoare realizată în perioada de raportare ³ 01.10.2010- 28.02.2011
Indicatori de realizare imediată (output)⁴			

¹ Valoarea prognozată – reprezintă valoarea indicatorilor prevăzută în contract sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adiționale)

² Valoarea realizată până la ultimul RTF aprobat - se va insera valoarea indicatorilor realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport Tehnico-Financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

³ Se va insera valoarea indicatorilor realizată în perioada de raportare

⁴ Se vor insera indicatorii de realizare imediată (output) conform contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Personal din educație și formare instruit/perfecționat	2000	0	0
Număr de participanți la instruire, - formare profesională continuă	2000	0	0
Număr de participanți FSE – femei	1200	0	0
Număr de participanți FSE din mediul rural	1000	0	0
Număr de persoane asistate la debutul în cariera didactică - formare profesională continuă	300	0	0
Număr de participanți FSE – femei	180	0	0
Număr de participanți FSE din mediul rural	150	0	0
Indicatori de rezultat⁵			
Rata personalului din educație și formare pregătit care a fost certificat(%)	90	0	0
Număr de participanți la instruire certificați - formare profesională continuă	1800	0	0
din care femei	1100	0	0
din care Rural	900	0	0
Indicatori adiționali⁶			
Indicatori de realizare imediată (output) adiționali			
Numar de programe de formare acreditate	1	0	3
Indicatori de rezultat adiționali			
Numar aplicatii informatice dezvoltate pentru platforma suport a activitatilor didactice	1	0	0
Numar de rapoarte privind evaluarea calitatii programului de formare	1	0	0
Numar de conferinte sustinute	4	0	1

⁵ Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului⁶ Se vor insera indicatorii adiționali conform contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU**Grup țintă în perioada raportată:**

Grup țintă ⁷	Valoare prognozată ⁸		Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ⁹ Perioada:		Valoare realizată în perioada de raportare ¹⁰ 01.10.2010- 28.02.2011	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
	2000		0		0	
Tineri absolvenți sub 35 ani debutanți în cariera didactică	300		0		0	
Cadre didactice/personal didactic din învățământul preșcolar (ISCED 0-6)	300		0		0	
Cadre didactice/personal didactic din învățământul primar (ISCED 0-6)	400		0		0	
Cadre didactice/personal didactic din învățământul profesional și tehnic (ISCED 0-6)	200		0		0	
Cadre didactice/personal didactic din învățământul secundar inferior (ISCED 0-6)	800		0		0	
Cadre didactice/personal didactic din învățământul secundar superior (ISCED 0-6)	400		0		0	
Personal didactic și didactic auxiliar cu funcții de conducere, monitorizare, evaluare și control în învățământ (ISCED 0-6)	100		0		0	

2. PROGRESUL PROIECTULUI**LISTĂ ABREVIERI****AO** – Asistent operațional**ACFR** - Asistent coordonator formare regional**ACPF** - Asistent coordonator programe formare⁷ Grup țintă – se va insera grupul țintă conform contractului⁸ Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)⁹ Se va insera valoarea grupului țintă realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport tehnico-financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).¹⁰ Valoare realizată în perioada de raportare – se va insera valoarea grupului țintă realizată în perioada de raportare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

AM - Asistent manager

AMPOSDRU – Autoritate de management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

BR – jud. Brăila

CCD – Casa Corpului Didactic

CCEI - Coordonator cercetare si evaluare impact

CFR - Coordonator formare regional

CFD – Control Financiar Delegat

CPF - Coordonator programe formare

CR – Cerere de rambursare

CMIP – Coordonator monitorizare și implementare proiect

DMI – Domeniu Major de Intervenție

ECD - Experți culegere de date

EEI - Experți elaborare instrumente

EITR – Expert IT regional

EPF - Expert programe formare

FSE – Fondul Social European

ISJ - Inspectorat Scolar Județean

MECTS – Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului

MO – Manager operațional

MP – Manager de proiect

OIPOSDRU – Organism Intermediar POS DRU (MECTS)

P1/P2..P4 – Partener 1/Partener 2.... Partener 4

POS DRU – Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

PH – jud. Prahova

PMP – Plan de management al proiectului

PVP – Plan de vizibilitate al proiectului

RAI – Raport de activitate individual

RCAS – Responsabil cu comunicarea si activitățile de secretariat

RIR – Responsabil implementare si raportare

RF – Responsabil financiar

RJ – Responsabil juridic

RMEP - Responsabil monitorizare și evaluare proiect

RPD – Responsabil promovare si diseminare

RTF – Raport tehnico-financiar

S /B – Solicitant/Beneficiar

SEAP – Sistem electronic de achiziții publice

WBS – Matricea de lucru desfășurată a proiectului (din engl: Work Breakdown Structure)

2.1. Alte aspecte contractuale

Proiectul „Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Braila și Prahova” se derulează în baza următoarelor documente:

1. Contractul de Finanțare POSDRU/87/1.3/S/63329 înregistrat la AM POSDRU cu numărul E7355/13.09.2010;

2. Acord de Parteneriat nr. 63/ID 63329/08.11.2010

3. Acordul Tripartit

4. Cerere de Prefinanțare înregistrată la OI POSDRU cu nr. 5947/WVC/24.11.2011;

5. Acte Adiționale de modificare a Contractului de Finanțare, după cum urmează:

- **Act Adițional nr. 1 la Contractul de Finanțare**, înregistrat la OI POSDRU cu nr. 5204/C/15.11.2010. Prin acesta, se modifică Anexa 3 la Contractul de Finanțare.
- **Act Adițional nr. 1 la Acordul de Parteneriat**, înregistrat la OI POSDRU cu nr. 5204 C-



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

15.11.2010. Prin acesta, se modifică distribuția sumelor între parteneri și se acordă procentul de 100% din pre-finanțare partenerului 4.

- **Act adițional nr. 2 privind rambursarea TVA** înregistrat la OI POSDRU cu nr. 1550/C/28.02.2011

6. Notificări de modificare a Contractului de Finanțare, după cum urmează:

- **Notificarea nr. 1**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 4328/C/15.10.2010, prin care se modifică și se completează echipa implementare – acceptată tacit;
- **Notificarea nr. 2**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 5506/C/24.11.2010, prin care s-a modificat structura și denumirea programului de formare – acceptată tacit;
- **Notificarea nr. 3**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 6116/CEF/16.12.2010 prin care s-a modificat graficul de implementare și s-au propus unele modificări la echipa de implementare – acceptată tacit.

2.2. Calendar de raportare

Având în vedere că aceasta este prima cerere de rambursare intermediară, nu există alte rapoarte sau versiuni până la această dată.

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare

În perioada aferentă prezentului Raport (01.10.2010 – 28.02.2011) au fost implementate activitățile prevăzute în graficul revizuit, conform Notificării nr. 3. Astfel, detaliată, implementarea proiectului se prezintă astfel:

A1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului.

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: finalizată

Descriere:

În cadrul acestei activități s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- *Constituirea echipei de management a proiectului*

A fost elaborată organigrama proiectului, iar echipa de management și implementare a fost constituită prin ocuparea funcțiilor conform posturilor prevăzute în Cererea de finanțare.

- *Selecții persoane pentru ocuparea posturilor de MO și AO, experți pe termen lung și selecții persoane pentru ocuparea posturilor de experți culegere date, coordonator cercetare și evaluare impact și experți elaborare instrumente (experți pe termen scurt)*

În prima lună de implementare s-a procedat la scoaterea la concurs a posturilor de Manager Operațional și de Asistent Operațional, pentru a căror ocupare era prevăzută selecția în Cererea de finanțare. Concursul a avut loc în data de 09.10.2010, ocuparea funcțiilor respective fiind notificată la OI POSDRU prin notificarea nr. 1. Tot în luna octombrie a avut loc, atât la nivelul Beneficiarului, cât și la nivelul Partenerului 1, selecția experților pe termen scurt: coordonator cercetare și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

evaluare impact, experți elaborare instrumente și experți culegere date. Selecțiile experților pe termen lung și scurt s-au desfășurat conform procedurii de selecție aprobată de Beneficiar.

- *Organizarea și desfășurarea sesiunii de constituire echipa de proiect*

În data de 17.10.2010 echipa de management s-a întrunit în prima sesiune, de constituire, care a avut loc la sediul Partenerului 4, Universitatea Petrol-Gaze Ploiesti.

- *Realizarea Planului de Management de Proiect*

Conform fișelor de post și organigramei, precum și sarcinilor asumate la prima sesiune de proiect, un grup de lucru format din MP, AM, MO, AO și CMIP a întocmit Planul de Management al Proiectului, care a fost arhivat în cadrul dosarului de management al proiectului.

- *Alcătuirea Planului de Achiziții al Proiectului*

Conform fișelor de post și organigramei, precum și sarcinilor asumate la prima sesiune de proiect, un grup format din MP, RJ, RF, ARF, MO și AO a întocmit Planul de Achiziții al Proiectului, care a fost arhivat în cadrul dosarului de management al proiectului.

A2. Informare, promovare și publicitate

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- *Realizarea Planului de Publicitate și Vizibilitate a Proiectului.*

Conform fișelor de post și organigramei, precum și sarcinilor asumate la prima sesiune de proiect, un grup de lucru format din RPD, MO și AO a întocmit Planul de Publicitate și Vizibilitate al Proiectului, care a fost arhivat în cadrul dosarului aferent activității.

- *Elaborarea logo-ului proiectului: ActorEd.*

- *Publicarea anunțurilor și articolelor de presă privind începerea proiectului*

Anunțuri și articole de presă privind începerea și derularea proiectului au fost concepute de către RPD, cu sprijinul MP, AM, AO și MO. Anunțul de presă a fost publicat în ziarul local "Arcasul", din data de 3.12.2010 și 7.01.2011 și în ziarul național „Curierul National”, în data de 3.12.2010. Anunțul de presă a fost elaborat cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

- *Achiziția și furnizarea serviciilor de informare, promovare și vizibilitate.*

Procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică, a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare. A fost semnat contractul de *servicii de creație, machetare, materiale promoționale* cu SC Paper Print SRL Braila cu nr. 169 din data de 20.12.2010. A fost semnat contractul de *servicii de achiziție bannere, pixuri, broșuri, pliante și mape* cu SC Tipoprint Serv SRL Braila cu nr. 173 din data de 22.12.2010. A fost semnat contractul de furnizare servicii de realizare pagina web cu S.C. Intepinderea Individuală Lazariu Magdalena Ana cu nr. 172/21.12.2010.

Au fost realizate materiale de informare și promovare pentru vizibilitate proiectului, astfel: 3000 pliante, 3000 broșuri, 2500 pixuri, 2500 mape, 5 bannere; s-a realizat o pagină web a proiectului <http://actored.isjbraila.ro>, site-ul fiind accesibil grupului țintă și comunității locale. Concepția materialelor a fost asigurată de un grup format din RPD, AAO, MO, EITR 1, iar tipărirea a fost



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

realizată de prestatorul de servicii. Furnizarea serviciilor de informare, promovare și vizibilitate este în derulare.

Materialele imprimate au fost distribuite, conform listelor de distribuție arhivate la sediul proiectului. Promovarea proiectului, a finanțatorului și a partenerilor s-a efectuat și prin postarea anunțurilor de promovare a proiectului pe site-ul I.S.J.Brăila, pe site-ul C.C.D.Prahova, pe site-ul Universității Petrol și Gaze Ploiești și pe pagina web a proiectului;

- *Susținerea de conferințe de presă pentru lansarea publică a proiectului*

Conferința de lansare a proiectului a avut loc în data de 14.01.2011 la sediul Prefecturii Brăila. Au participat reprezentanți ai MECTS, ai autorităților locale, ai presei și ai cadrelor didactice, membrii echipei de proiect, în total 110 persoane. Cu această ocazie au fost distribuite materialele de informare și publicitate participanților. Materialele de informare și publicitate au fost predate și partenerilor din proiect pentru a fi distribuite grupului țintă, cu ocazia derulării cursurilor de formare. Toate documentele realizate în cadrul proiectului conțin elementele de identitate vizuală specifice și includ un paragraf ori o mențiune care face referire la faptul că Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", însoțită de expresia "Investește în oameni!".

Pentru buna desfășurare a Conferinței de lansare a proiectului a fost achiziționate servicii de catering. Procedura de achiziție publică prin cumpărare directă offline s-a desfășurat corect, fiind semnat contractul cu S.C. Abdeco Srl Braila cu nr. 152 din data de 8.12.2010.

Toate aparițiile pe site-ul Beneficiarului, Partenerului, pe site-urile de comunicate online și preluările în presă ale comunicatului, au fost monitorizate și centralizate după cum urmează: *a. presa scrisă*: Obiectiv – ziar local; *b. apariții TV*: Mega TV, TV Brăila, Antena 1.

A3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare

A3.1 Achiziția serviciilor de auditare

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: finalizată

În cadrul acestei subactivități, au fost realizate următoarele:

- *Realizarea documentației specifice de atribuire a activității de audit*
Documentația specifică a fost realizată sub supravegherea RF de către o echipă formată din MP, AM, MO, ARF, RJ și RCAS.
- *Desfășurarea și încheierea procedurii de achiziție a serviciilor de audit (publicarea anunțurilor în SEAP, evaluarea ofertelor primite, atribuirea și semnarea contractului)*
Procedura de achiziție s-a finalizat în luna noiembrie și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare. A fost selectată firma SC EXPERT CONSULTING SRL.
A fost anunțată identitatea auditorului către OIPOS DRU, înregistrată cu nr. 1636/C/01.03.2011.

A3.2 Furnizarea serviciilor de audit

Inițiată: februarie 2010 (L05)

Stadiu: în derulare

Furnizarea serviciilor de audit a început din luna februarie 2011 (L5), conform Ordinului nr. 223/14.02.2011 de începere a derulării contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

A4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă

Inițiată: Noiembrie 2010 (L02)

Stadiu: în curs

Descriere:

În cadrul acestei activități, au fost realizate următoarele acțiuni:

- *Constituirea echipei de formatori și a calendarului de lucru, distribuirea responsabilităților*
Echipa de formatori – dezvoltatori de conținut curs - a fost constituită de către P4 – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti (UPG), sub îndrumarea CPF, fiind distribuite totodată responsabilitățile privind elaborarea conținutului programului de formare.
- *Elaborarea programei cursurilor de formare și a obiectivelor acesteia și elaborarea conținutului cursurilor de formare continuă de către formatori.*

Dezvoltarea conținutului programului de formare a presupus elaborarea instrumentelor pentru analiza de nevoi, realizarea analizei de nevoi, elaborarea programelor analitice pentru fiecare program de formare și pentru fiecare disciplină din cadrul programelor de formare, conceperea, dezvoltarea și corectarea, perfecționarea suportului de curs, aplicații și modalități de evaluare pentru fiecare program și modul în parte.

Pentru Programul de formare **Formarea competențelor IT în procesul didactic**, au fost realizate modulele: *Bazele IT, Pachetul de aplicații Microsoft Office, Internet, Instruire asistată de calculator, E-learning*. Rezultatul a fost un suport de curs de 180 de pagini ce urmează să fie tipărit și distribuit cursanților la începutul programului de formare atât în Prahova, cât și în Braila.

Pentru Programul de formare **Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe**, au fost realizate modulele: *Elemente generale ale curriculum-ului, Tipuri de curriculum, Instrumente, Documente curriculare, Aspecte problematice ale proiectării curriculumului, Problematika contemporană a evaluării curriculumului*. Rezultatul a fost un suport de curs de 150 de pagini.

Pentru Programul de formare **Managementul clasei - gestionarea situațiilor de criză, au fost realizate modulele**: *Managementul relațiilor profesor-elev în situații de criză, Managementul timpului și al priorităților, Instrumente și tehnici de rezolvare a situațiilor conflictuale, Relația profesor-elev în gestionarea situațiilor de criză*. Rezultatul a fost un suport de curs de 150 de pagini.

Pentru Programul de formare **Metode interactive de predare-învățare** au fost realizate modulele: *Sisteme contemporane de predare-învățare, Relația predare-învățare în contemporaneitate, Constructivismul - o nouă paradigmă în predare învățare, Metode constructiviste de predare- învățare, Teorii ale predării și implicațiile lor în procesul didactic, Metode activ-participative de predare- învățare, Teorii ale învățării și implicațiile lor în procesul didactic*. Rezultatul a fost un suport de curs de 150 de pagini.

Toate suporturile de curs se află în faza de evaluare finală pe conținut și pregătire pentru tipărire.

A6. Acreditarea programului de formare continuă

Inițiată: Decembrie 2010 (L03)

Stadiu: în curs

Descriere:

- *Întocmirea și înaintarea dosarului de acreditare.*

Dosarele celor 4 programe/module de formare au fost elaborate de profesorii conceptori în vederea acreditării la Direcția Formare Continuă a Personalului din Învățământului Preuniversitar – DFCEIP (fost CNFP). Aceștia au urmat metodologia de acreditare a programelor de formare.

Acțiuni realizate:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

- realizare pentru fiecare dosar a documentelor specifice: opis, coperta, cerere evaluare catre DFCEIP, cerere de aprobare a salilor de curs si aplicatii in UPG;
- colectare, cu ajutorul partenerilor, a acordurilor de parteneriat cu institutiile unde se vor desfasura activitati de formare (institutiile de invatamant preuniversitar cu laboratoare IT);
- elaborare plan de invatamant in functie de analiza de nevoi;
- elaborarea Calendarul instruirii; simulare de orar pentru fiecare program/modul;
- elaborarea programelor analitice a celor 4 discipline din cadrul fiecarui program/modul de formare;
- selectarea formatorilor - titulari de curs si aplicatii - ce au fost anuntati prin 800 de emailuri adresate celor din baza de date ce indeplineau conditiile solicitate. Au fost selectati 60 titulari de aplicatii si 19 titulari de curs. Conditii anuntate pentru titularii de curs au fost sa fie lector, conferențiar sau profesor universitar cu doctorat in Stiintele Educatiei/IT, iar pentru titularii de aplicatii conditiile au fost sa fie absolvent cu licenta in Pedagogie/PIP/IT, cu master in Stiintele educatiei/IT, doctorat in Stiintele educatiei/IT sau absolvent de program de formare continua de lunga durata finalizat la UPG (Management Educational European, De Magister - profesori);
- demararea procesului de recrutare a grupului țintă conform indicatorilor din Cererea de finanțare; generarea parțială a bazei de date cu informații generale referitoare la grupul țintă;
- comunicarea cu cadrele didactice cuprinse în posibilul grup țintă, cu formatorii, cu directorii unităților școlare care funcționează ca centre de formare.

Dosarul de acreditare al programului de formare continuă a fost întocmit și depus la DFCEIP în data de 06.12.2010.

▪ *Obținerea acreditării*

Programul de formare continuă (3 module/programe) a fost acreditat prin decizia nr. 277/2.02.2011. Ordinul ministrului pentru legiferarea acreditării programului este în curs de emitere; Programul de formare/modulul *Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe* a fost acreditat ulterior perioadei de raportare.

A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice

Inițiată: Noiembrie 2010 (L02)

Stadiu: finalizată Etapa 1, în decembrie 2010 (L03)

Descriere:

În cadrul acestei activități, au fost realizate următoarele acțiuni, de către CCEI, EEI:

- *elaborarea procedurii de aplicare și colectare a instrumentelor de monitorizare ex a programelor de formare a cadrelor didactice;*
- *elaborarea structurii studiului de impact;*
- *elaborarea chestionarelor de evaluare initiala a cadrelor didactice, directorilor și elevilor;*
- *intalnire cu responsabilii cu formarea cadrelor didactice din școli, în vederea instruirii asupra modului de aplicare, colectare și predare a chestionarelor;*
- *aplicare și colectarea chestionarelor de la responsabilii cu formarea, înregistrarea răspunsurilor și analiza și interpretarea rezultatelor.*

În luna decembrie 2010 (L03) a început aplicarea instrumentelor specifice de monitorizare și colectare date: etapa 1 / înainte de începerea activității de formare. Au fost studiate așteptările și nevoile de formare ale grupului țintă.

Primele rapoarte bazate pe datele colectate au fost întocmite în intervalul 15 – 25 decembrie 2010 (L03).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

A10. Monitorizare, raportare, management de proiect

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități, au fost realizate următoarele acțiuni:

- *Realizarea ședințelor de lucru periodice, conform calendarului elaborat în acest sens*
Ședințele lunare au fost realizate astfel: L01 – 18.10.2010; L02, L03 – 04.12.2010, L04, L05 – 12.02.2011; Toți membrii echipei au participat, conform minutelor înregistrate și arhivate la sediul proiectului.

- *Realizarea procedurilor si instrumentelor de lucru/revizuirea lor periodică*
Managerul Operațional si Asistentul Operațional au elaborat, cu participarea tuturor membrilor echipei de management, instrumentele si procedurile necesare managementului de proiect pe care membrii echipei și le-au asumat și le utilizează în cadrul proiectului (procedură de comunicare, procedură de arhivare documente, procedură de elaborare și transmitere Rapoarte de Activitate Individuale, format tipizat RAI, matricea desfășurată a activităților proiectului - WBS, diagrama Gantt, Listă de abrevieri proiect, Organigrama proiect etc.).

- *Raportare internă, tehnică si financiară, raportări interne lunare ale membrilor echipei*
Lunar, fiecare membru al echipei de proiect a întocmit si transmis, către RIR pentru avizare, către MP pentru aprobare, Raportul de Activitate Individuală.

- *Raportare externă (tehnică si financiară); Cereri de rambursare*
Cererea de Rambursare este prevazut a fi depusa pe 31.03.2011

- *Monitorizare activități+resurse+termene, identificare neconformități si corectarea acestora*
Monitorizarea activităților si termenelor este realizată continuu, existând responsabili desemnați pe fiecare activitate. În fiecare lună se elaborează un raport privind statusul proiectului, de către fiecare responsabil de activitate, iar trimestrial se elaborează de către MO, AO un Raport de progres pe format RTF.

- *Realizare achiziții si furnizare servicii juridice*
Anunțul de participare a fost lansat in SEAP în 25.11.2010, procedura de achiziție aleasa, conform legislatiei in vigoare, fiind cerere de oferta. Procedura s-a efectuat si s-a desfășurat corect. A fost semnat contract de servicii consultanță juridică înregistrat cu nr. 166/17.12.2011.cu S.P.R.L. Boștină și Asociații, Bucuresti.

- *Realizare achiziții si furnizare servicii consultanță financiară*
Anunțul de participare a fost lansat in SEAP în 23.12.2010. Procedura de achiziție publică prin Cerere de ofertă s-a desfășurat corect. A fost semnat contractul de servicii de expertiză contabilă înregistrat cu nr. 202/25.01.2011, cu SC Eurocont Orzan SRL.

- *Amenajare sediu proiect*
Atât la sediul Beneficiarului, cât și la sediile partenerilor, s-a organizat un birou pentru sediul de proiect, care cuprinde echipamente și mobilier pentru depozitarea/arhivarea documentelor proiectului. Sediile de proiect sunt evidențiate prin afișe cu elementele de vizibilitate ale proiectului.

În vederea pregătirii derulării și implementării activității 5 *Extinderea si utilizarea tehnologiei informației si comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice*, un grup de lucru format din EITR 1, EITR2, CPF, ACPF a analizat funcționalitatea platformei existente la Partenerul 4, în vederea adaptării acesteia la cerințele managementului programului de formare. In urma intalnirilor de lucru s-a decis ca dezvoltarea si



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

intreținerea aplicației informatice să se facă de către membrii ai echipei de management renunțându-se la achiziția de servicii.

3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive

Nu au fost abateri de la planificarea activităților aprobate prin Notificarea nr. 3.

3.3 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

Nr. crt.	Activitate desfășurată în perioada de raportare	Rezultate/livrabile
1.	A1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului	- echipă capabilă să asigure managementul și implementarea adecvată a proiectului constituită; - plan de management al proiectului elaborat; - plan de achiziții întocmit;
2.	A2. Informare, promovare și publicitate	- conferință de lansare a proiectului organizată; - materiale de informare și publicitate realizate: 3000 pliante, 3000 broșuri, 2500 pixuri, 2500 mape, 5 bannere; - o pagină web a proiectului realizată; - logo proiect elaborat (ActorEd); - grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului; - vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată
3.	A3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului	- contract de prestari servicii audit încheiat; - furnizare servicii de auditare inițiată, în curs de desfășurare
4	A3.1 Achiziția serviciilor de auditare	- documentatie de atribuire elaborată; - anunt de participare publicat; - contract de prestari servicii audit încheiat;
5	A3.2 Furnizarea serviciilor de auditare	- furnizare servicii de auditare inițiată, în curs de desfășurare
6.	A4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă	- 4 suporturi de curs dezvoltate, în faza de evaluare finală pe conținut
7.	A6. Acreditarea programului de formare continuă	- 3 programe de formare/module acreditate - este în curs de acreditare modulul <i>Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe.</i> - grup țintă în curs de selecție
8.	A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de	- instrumente specifice elaborate; - procedură de aplicare si colectare a instrumentelor de monitorizare ex a programelor de formare a cadrelor didactice elaborată - chestionare de evaluare inițială a cadrelor didactice,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

	formare continuă a cadrelor didactice	directorilor și elevilor elaborate; – studiu inițial elaborat
9.	A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea activității efectuată - raportările întocmite și trimise către OIPOSDRU (notificări, acte adiționale, informări conform prevederilor contractuale); - ședințe lunare ale echipei de proiect și partener desfășurate; - minute ale ședințelor însoțite de plan de acțiuni cu responsabilități individuale și termene pentru luna următoare întocmite; - instrumente / proceduri /formulare specifice de lucru ale proiectelor (procedură de comunicare, procedură de realizare și transmitere rapoarte de activitate lunare individuale, procedură de arhivare a documentelor, template raport de activitate lunar, listă de abrevieri ale proiectului etc) realizate și operaționalizate; - achiziție publică având ca obiect furnizarea de <i>servicii de consultanță financiară</i> realizată; - achiziție publică având ca obiect furnizarea de <i>servicii de consultanță juridică</i> realizată;

3.4 Abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate

Nu au fost înregistrate abateri/întârzieri, nici față de graficul de implementare inițial, în perioada cât a fost în vigoare, nici față de noul grafic de implementare, după intrarea acestuia în vigoare.

3.5 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
Nu este cazul
 - Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
Nu este cazul
 - Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
Nu este cazul
 - Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;
Nu este cazul
 - Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.
- A8: colectarea datelor în vederea elaborării rapoartelor inițiale (înaintea demarării programului de formare) s-a realizat în ambele județe implicate în proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

3.6 Informare și publicitate

Informarea și publicitatea proiectului au loc prin intermediul comunicatelor de presă, a site-ului proiectului și prin materiale promoționale tip afișe, broșuri, pliante, alte produse inscripționate etc. Toate acțiunile de informare și publicitate respectă prevederile regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

A fost publicat comunicatul de presă privind lansarea proiectului într-un ziar local și unul național și a fost organizată Conferința de lansare, la care au participat peste 110 persoane: oficialități din cadrul MECS (secretar de stat), oficialități locale (prefect, primar, președinte Consiliul județean), directori de unități de învățământ din județ, membrii echipei de proiect, reprezentanți din presă. Cu acest prilej au fost distribuite materiale promoționale. Informarea și publicitatea proiectului se face și prin intermediul site-urilor partenerilor și cu ocazia diverselor evenimente desfășurate în ambele județe partenere.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului conțin elementele de identitate vizuală specifice și includ un paragraf ori o mențiune care face referire la faptul că proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, însoțită de expresia „Investește în oameni!”

3.7. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse

Prezentați modalitatea de respectare a principiilor/regulilor cu privire la egalitatea de șanse

Acțiunile prezentate la Secțiunea Obiective orizontale au fost monitorizate, în vederea derulării lor conform principiilor obiectivului orizontal *Egalitatea de șanse*, astfel:

- Experții din echipa de proiect cu atribuții specifice (RJ, RF, MP, MO) au verificat și s-au asigurat că modul de constituire al echipei de implementare a proiectului s-a făcut cu respectarea principiului egalității de șanse, elaborând procedurile de selecție, respectiv încheierea contractelor de muncă ale tuturor membrilor echipei fără nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință ce ar putea restrânge folosirea sau exercitarea în condiții de egalitate a drepturilor omului. Astfel, s-au respectat toate regulile privind organizarea unui concurs de selecție: anunț public pe site-ul inspectoratelor școlare cuprinzând condițiile de participare, bibliografia, atribuțiile postului etc. S-au elaborat fișe de post și s-au încheiat contracte de muncă în condițiile legii și cu aplicarea aceluiași tratament pentru toți membrii echipei de management și implementare - atât pentru femei cât și pentru bărbați - cu privire la volumul activităților, asumarea responsabilităților, plata prestațiilor efectuate.
- În cadrul ședințelor lunare de echipă au avut loc discuții cu privire la accesul egal al tuturor membrilor echipei la resursele necesare implementării activităților proiectului (informație, echipamente, consumabile, spațiu de lucru, spațiu pentru arhivare documente etc.). Nu au fost semnalate situații discriminatoare, toată echipa beneficiind în mod egal de condiții optime pentru derularea activităților și acces în timp real la informațiile și documentele din cadrul proiectului.
- Experții de la P2, P3 au asigurat aplicarea procedurii de recrutare și selecție a persoanelor din grupul țintă. Problemele identificate au fost semnalate managementului de proiect și s-au aplicat măsuri de remediere. Din datele culese din rapoartele de monitorizare elaborate de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

CFR1, CFR2 rezultă că în procesul de recrutare/selecție a persoanelor din grupului țintă realizat până la momentul raportării s-a ținut și se va ține cont de principiul egalității de șanse, activitățile de recrutare și selecție având un caracter nediscriminatoriu. Astfel, în constituirea grupului țintă, nu se face nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infestare HIV, apartenență la o categorie defavorizată etc.

- La întâlnirile cu formatorii privitoare la conținutul suporturilor de curs, s-a verificat respectarea recomandărilor date de managementul de proiect cu privire la introducerea în suporturile de curs a unor secțiuni cu privire la egalitatea de șanse;
- Principiul egalității de șanse s-a aplicat și în relația cu operatorii economici, Beneficiarul asigurând o participare egală și echitabilă a acestora la orice proces de achiziție organizat, în vederea încheierii de relații contractuale eficiente și utile. RF, RJ, MO, AO, MP, AM au verificat, monitorizat și s-au asigurat că toate achizițiile desfășurate în perioada de raportare s-au făcut cu respectarea OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea principiilor ce vizează nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, asumarea răspunderii, eficiența utilizării fondurilor publice etc. Tuturor colaboratorilor și potențialilor furnizori li s-au acordat șanse egale și nici unul nu a fost favorizat în nici un fel. Furnizorii de bunuri și servicii au fost selectați strict prin evaluarea ofertelor din punct de vedere tehnic și financiar.

3.8. Respectarea regulilor cu privire la mediu

Prezentați modalitatea de respectare a regulilor cu privire la mediu – dacă este cazul

Acțiunile prezentate la Secțiunea Obiective orizontale au fost monitorizate, în vederea derulării lor conform principiilor obiectivului orizontal Dezvoltare Durabilă, astfel:

- utilizarea eficientă și rațională a hârtiei s-a reflectat prin scăderea consumului în raport cu necesarul previzionat a fi utilizat; Baza de date cu documentele elaborate în proiect este preponderent electronică; s-a urmarit trecerea pe suport hârtie doar a documentelor obligatorii a fi în acest format (documente financiare, acte adiționale, notificări, rapoate de activitate etc.);
- utilizarea mesajului de conștientizare în corespondența electronică: „*Gândește-te la mediu! Ești sigur/ă că trebuie să imprimi acest e-mail?*”, s-a generalizat în corespondența tuturor membrilor echipei proiectului (absența lui în comunicarea electronică fiind semnalată), urmând a fi preluat și de grupul țintă, în vederea conștientizării acestuia, pe parcursul derulării programului de formare, cu privire la protejarea mediului și utilizarea resurselor în mod rațional și eficient. Implicit, aceste valențe vor fi transmise de către profesorii din grupul țintă elevilor cu care lucrează, ca potențiali beneficiari ai unei educații axate pe protejarea mediului, dezvoltarea resurselor de energie non-convenționale etc.
- la întâlnirile cu formatorii privitoare la conținutul suporturilor de curs, s-a urmărit respectarea recomandărilor date de managementul de proiect;

3.9. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de verificare la fața locului

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Data desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Nu s-a efectuat nicio vizită în perioada de raportare				
---	--	--	--	--

4. PROGRESUL PROIECTULUI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE DE RAPORTARE

4.1 Activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare

Conform Graficului de Rambursare versiune 1, următoarea cerere de rambursare intermediară era planificată a fi depusă până la data de 30.09.2011. Beneficiarul va actualiza Graficul de rambursare conform legislației în vigoare, astfel încât CR2 va fi replanificată a fi depusă până la data de 30.06.2011.

În această perioadă, activitățile planificate sunt conforme cu graficul de implementare aprobat prin Notificarea nr. 4.

A2. Informare, promovare și publicitate

- actualizarea periodică a site-ului de internet;
- respectarea regulilor Manualului de Vizibilitate în toate suporturile de curs tipărite (se vor realiza 2050 manuale a câte 600 pagini fiecare);
- realizarea și distribuirea periodică a unui newsletter privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului;
- distribuirea materialelor promoționale către grupul țintă;
- monitorizare de presă.

A3.2. Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului

- furnizarea serviciilor de audit va fi continuă (asistență tehnică conform contractului);
- echipa de management și implementare va beneficia de un instructaj pe probleme de audit în luna martie și de consultanță, la cerere, ori de câte ori va fi cazul;
- un nou raport de audit va fi efectuat în vederea următoarei cereri de rambursare;

A.4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă

- finalizarea celor 4 suporturi de curs;
- achiziționarea serviciilor de tipărire pentru 2050 de manuale și tipărirea acestora.

A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice

- dezvoltarea aplicației conform cerințelor proiectului; aplicația va fi folosită în mod continuu de cadrele didactice aflate în formare;
- realizarea bazei de date, crearea conturilor de acces pentru utilizatori (200 utilizatori Prahova, 200 utilizatori Brăila), înscriere cadre didactice din grupul tinta în baza de date; actualizare periodica prin raportare la indicatorii proiectului;
- întreținerea și actualizarea aplicației se vor efectua continuu de către EITR1 și EITR2.

A6. Accreditarea programului de formare

- acreditarea programului de formare/modulului *Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe*;
- finalizarea recrutării și selectarea grupului țintă pentru primele două serii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

A7. Formarea cadrelor didactice

- procesul de formare a cadrelor didactice va începe în luna aprilie și se va desfășura conform calendarului formării elaborat de Partenerul 4 prin consultarea partenerilor 2 și 3; prima serie de formare este constituită din 400 de cursanți/4 grupe de formare (200 cursanți din fiecare județ), programul de formare desfășurându-se simultan în cele două județe.
- Realizare achiziție de echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a programului de formare.

A10. Monitorizare, raportare, management de proiect

- ședințele de lucru ale echipei de management vor fi efectuate lunar;
- procedurile și instrumentele de lucru vor fi revizuite și actualizate periodic;
- termenele și resursele vor fi monitorizate în mod permanent, de către RMEP, CMIP și RIR, conform Fișei de Monitorizare;
- realizare achiziție de echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a managementului de proiect
- echipa de management va lucra pentru întocmirea documentației aferente următoarei Cereri de Rambursare.

4.2 Rezultate / realizări pentru următoarea perioadă de raportare

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate/livrabile preconizate pentru următoarea perioadă de raportare
1.	A2. Informare, promovare și publicitate	-site-ul de internet creat http://actored.isjbraila.ro ; - materiale de informare și publicitate distribuite grupului țintă; - newsletter privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului realizat și distribuit; - grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului; - vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată
2.	A3.2.Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului	- asistență tehnică oferită echipei de proiect; - raport de audit întocmit în vederea celei de-a doua Cereri de Rambursare;
3.	A4.Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă	- 4 suporturi de curs finalizate și tipărite; - 2050 de manuale tipărite.
4.	A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice	- aplicație informatică dezvoltată și funcțională: http://www.actored.masterprof.ro - aplicație actualizată periodic - baze de date realizate;



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

5.	A6. Accreditarea programului de formare	-programul/modulul <i>Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe</i> acreditat - selecție grup țintă finalizată pentru primele două serii
6.	A7. Formarea cadrelor didactice	- 400 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite - echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a programului de formare achiziționate și instalate;
7.	A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	- ședințe lunare echipă realizate; - instrumente de management actualizate; - monitorizarea activității efectuată; - echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a managementului de proiect achiziționate și instalate - raportările specifice întocmite și trimise către OI POS DRU

5. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI

Nu este cazul.

TABELE

TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Anul 1														
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului														B, P1, P2, P3, P4
2. Informare, promovare și publicitate														B, P1
3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului														B, P1
3.1 Achiziția serviciilor de auditare														B, P1
3.2. Furnizarea serviciilor de auditare														B, P1



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU

4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă														B, P1, P4
5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice														B, P1, P4
6. Accreditarea programului de formare continuă														B, P1, P4
7. Formarea cadrelor didactice														B, P1, P2, P3, P4
8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice														B, P1, P2, P3, P4
9. Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic														B, P1, P2, P3, P4
9.1. Schimb de bune practici														
9.2. Diseminarea informațiilor privind importanța formării continue a cadrelor didactice														
10. Monitorizare, raportare, management de proiect														B, P1, P2, P3, P4
Anul 2														
	Semestrul 1						Semestrul 2							
Activitatea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Organizația care implementează	



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU

Activitatea 2. Informare, promovare și publicitate

A2. Informare, promovare și publicitate	<p>materiale de informare și publicitate realizate</p> <p>pagina web si link-uri în site-urile Solicitantului și Partenerilor realizate</p> <p>conferință de lansare proiect organizată</p> <p>grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului;</p> <p>vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată</p>	<p>materiale de informare și publicitate realizate</p> <p>pagina web si link-uri în site-urile Solicitantului și Partenerilor realizate</p> <p>conferință de lansare proiect organizată</p> <p>grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului;</p> <p>vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată</p>	13,9%	În curs
---	---	---	-------	---------

Activitatea 3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului

A3.1. Achiziția serviciilor de auditare a proiectului	<p>anunț de intenție publicat</p> <p>documentatie de atribuire elaborată</p> <p>anunt de participare publicat</p> <p>contract de prestari servicii audit încheiat</p>	<p>anunț de intenție publicat;</p> <p>documentatie de atribuire elaborată;</p> <p>anunt de participare publicat;</p> <p>contract de prestari servicii audit încheiat;</p>	100%	Realizat
A3.2. Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului	raport de audit efectuat	raport de audit efectuat	10%	În curs



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU**Activitatea 4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă**

A4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă	Conținut dezvoltat 2050 de manuale pe suport hartie cu informații privind curricula și conținutul cursului	Conținut dezvoltat conținut program de formare în faza de evaluare finală	80%	In curs
---	---	--	-----	---------

Activitatea 6. Acordarea acreditării programului de formare continuă

A6. Acordarea acreditării programului de formare continuă	1 program de formare acreditat de DFCPIP (4 module de formare)	3 programe/module de formare acreditate	75 %	În curs - fiecare modul a fost acreditat separat conform cerințelor DFCPIP
---	--	---	------	---

Activitatea 8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice

A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice	1 raport privind calitatea programului de formare continuă dezvoltat și implementat	studiu inițial realizat	40%	În curs
---	---	-------------------------	-----	---------

Activitatea 10. Monitorizare, raportare, management de proiect

A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	monitorizarea activității efectuată - raportările întocmite și trimise către OI POS DRU	monitorizarea activității efectuată - raportările întocmite și trimise către OI POS DRU	13,9%	În curs
---	---	---	-------	---------



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOS DRU

TABEL 3: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE RAPORTARE

Nr.	Principalele activități	Perioada de raportare			
		01.03.2011-31.08.2011			
		martie 2011	aprilie 2011	mai 2011	iunie 2011
2.	Informare, promovare și publicitate				
3.2.	Furnizarea serviciilor de auditare				
4.	Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă				
5.	Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice				
6.	Acreditarea programului de formare continuă				
7.	Formarea cadrelor didactice				
10.	Monitorizare, raportare, management de proiect				

Viorel Botea

Manager de proiect